Firma / Logo

Rapport-Nr.
Datum / Woche
Blatt von

Regierapport

AUFTRAG

Auftraggeber / Bauherrschaft	Objekt, Adresse
Offerte / Werkvertrag Nr.	Bauleitung
Regiearbeit angeordnet von (Name)	angeordnet am (Datum, Zeit)
Was wurde in Regie gemacht und warum? (nicht in der Offerte enthalten, Störung, Zusatzwunsch ...)	

ARBEIT

Datum	Name	Funktion	Tätigkeit	von - bis	Std.	Ansatz	Betrag CHF

MATERIAL

Art.-Nr.	Bezeichnung	Menge	Einheit	Preis	Betrag CHF

GERÄTE, FAHRZEUGE, ENTSORGUNG

Bezeichnung	Std. / Tage	Ansatz	Betrag

TOTAL

Arbeit	
Material	
Geräte, Fahrzeuge	
Zwischentotal	
MWST 8,1 %	
Total CHF	

BEMERKUNGEN, VORBEHALTE, BEILAGEN

☐ Fotos ☐ Lieferschein ☐ Mess- und Prüfprotokoll (Elektro) ☐ Sicherheitsnachweis nötig

UNTERSCHRIFTEN

Unternehmer: Name, Datum, Unterschrift	Auftraggeber oder Bauleitung: Name, Datum, Unterschrift

Mit der Unterschrift bestätigt die Gegenseite die rapportierte Arbeit und das Material. Einwände bitte unter «Bemerkungen, Vorbehalte» festhalten. Ansätze gemäss Offerte oder Werkvertrag. Rapport zeitnah, am besten am selben Tag, zur Unterschrift vorlegen und Kopie abgeben.

Vorlage: meyssens.ch/ratgeber/regierapport-vorlage, frei verwendbar und anpassbar. Ohne Gewähr, keine Rechtsberatung. Stand 16.11.2026